

静岡県東部生産性本部 御中

## 入会申込書 兼 役員交代届

1. 新規申込・役員交代の別を以下より選択してください。(該当する□に✓印。以下同じ。)

- 新規申込: 静岡県東部生産性本部の趣旨に賛同し、会員の申込みをいたします。  
→下記3・4(必要により5)を記入してください。
- 役員交代: 組織代表者等の変更に伴う役員交代を届出ます。  
→下記2. 3(必要により5)を記入してください。

2. 役員交代については、継続(就任)する役職名を以下より選択してください。

|     |  |
|-----|--|
| 役職名 | <input type="checkbox"/> 理事 (□会長・□副会長・□専務理事・□理事)     |
|     | <input type="checkbox"/> 監事                          |
|     | <input type="checkbox"/> 各委員 (□企画推進委員・□機関紙編集委員・□その他) |

※理事の交代は理事会での承認が必要となります。

3. 以下枠内への記入をお願いします。(枠内への名刺貼付けで代用ができます)

|             |       |     |
|-------------|-------|-----|
| 企業(事業所)・団体名 |       |     |
| 代表者名        | 役職    |     |
|             | 氏名    | 印   |
| 所在地<br>連絡先等 | 郵便番号  | —   |
|             | 所在地   |     |
|             | 電話番号  | — — |
|             | fax番号 | — — |
|             | eメール  | @   |

※新規入会は理事会での承認が必要となります。

4. 企業・団体データ(新規申込は必須。表者変更届は不要)

|           |      |   |                |
|-----------|------|---|----------------|
| 業種・主な事業内容 |      |   |                |
| 創業・設立年月日  |      |   |                |
| 従業員数      | 社員数  | 名 | 合計 名(令和 年 月時点) |
|           | パート等 | 名 |                |

5. 連絡先データ(必要により記入。当本部が代表者以外にも連絡を差し上げる連絡先)

|      |       |   |   |
|------|-------|---|---|
| 担当者名 | 役職    |   |   |
|      | 氏名    |   |   |
|      | 電話番号  | — | — |
|      | fax番号 | — | — |
|      | eメール  | @ |   |

事務局受付: 月 日(担当: ) → 会員名簿反映: 年 月 日(担当: )